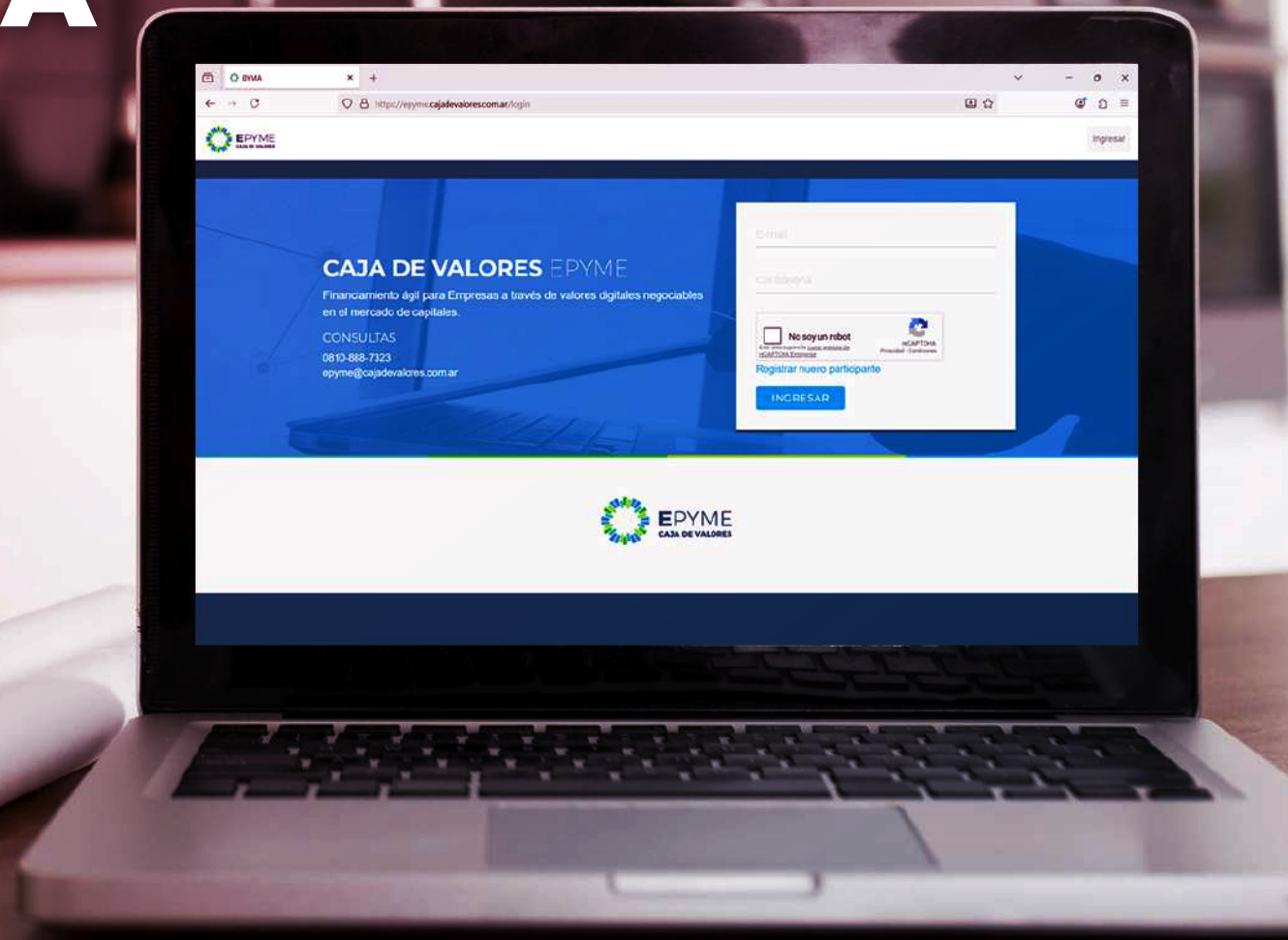


CREACIÓN DE USUARIO EN PLATAFORMA



1. REGISTRO INICIAL Y CREACIÓN DE CUENTA

PARA EMPEZAR, TENÉS QUE SEGUIR ESTOS PASOS EN LA WEB DE CAJA DE VALORES:

- INGRESÁ AL SITIO:
[HTTPS://EPYME.CAJADEVALORES.COM.AR/LOGIN](https://epyme.cajadevalores.com.ar/login).
- HACÉ CLIC EN LA OPCIÓN "**REGISTRAR NUEVO PARTICIPANTE**".
- SELECCIONÁ "**REGISTRO DE COMITENTE**".
- COMPLETÁ EL FORMULARIO CON TODOS LOS DATOS DE TU EMPRESA Y HACÉ CLIC EN "**SIGUIENTE**".
- CARGÁ LOS DATOS DEL ADMINISTRADOR Y VOLVÉ A HACER CLIC EN "**SIGUIENTE**".
- GENERÁ UNA CONTRASEÑA SEGURA, CONFIRMALA Y HACÉ CLIC EN "**GUARDAR**".
- VAS A RECIBIR UN CORREO ELECTRÓNICO DE EPYME CAJA DE VALORES. HACÉ CLIC EN "**VERIFICAR CUENTA**"; ESTO TE VA A REDIRIGIR AL INICIO DEL PORTAL.



2. CARGA DE LEGAJOS Y DOCUMENTACIÓN

UNA VEZ QUE TENGAS TU CUENTA ACTIVA, SEGUÍ CON LA VINCULACIÓN DOCUMENTAL:

- ACCEDÉ AL SISTEMA CON TU CORREO Y LA CONTRASEÑA QUE CREAMOS.
- HACÉ CLIC EN LA SECCIÓN "**LEGAJOS COMITENTE**".
- SELECCIONÁ EL BOTÓN "**NUEVA PRESENTACIÓN**".
- EN EL CAMPO "**DENOMINACIÓN**", ESCRIBÍ EL NOMBRE DE REFERENCIA QUE QUIERAS PARA IDENTIFICAR ESTA CUENTA.
- DESCARGÁ EL MODELO DE NOTA DE ADHESIÓN. TENÉS QUE COMPLETARLO, IMPRIMIRLO, FIRMARLO Y ESCANEARLO (NO HACE FALTA QUE LA FIRMA ESTÉ CERTIFICADA).

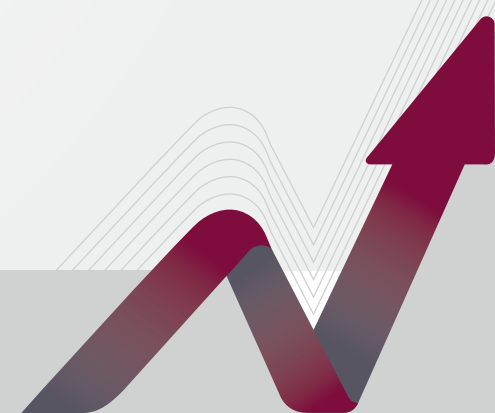
The screenshot shows a web form titled 'Datos de presentación'. It has a header with five labels: 'Presentación: Ali', 'Razón social:', 'CUIT:', 'Enviado:', and 'Estado:'. Below these is a large text input field labeled 'Denominación'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'DATOS DEL REGISTRO'. Below the main form area, there is a section with the text 'Modelo de Nota de Adhesión' and a download icon. At the very bottom, a small note reads: 'Descargue el documento adjunto, complete los datos requeridos y suba el mismo bajo el tipo "Nota de Adhesión".'



- HACÉ CLIC EN "**CHOOSE FILES**" (ELEGIR ARCHIVOS) Y BUSCÁ EL DOCUMENTO QUE ESCANEASTE.
- EN EL MENÚ DESPLEGABLE DE "**CLASE DE DOCUMENTO**", ELEGÍ "**NOTA DE ADHESIÓN**" Y HACÉ CLIC EN "**SUBIR DOCUMENTO**".

- HACÉ CLIC EN EL BOTÓN SUPERIOR DERECHO QUE DICE "**FIRMAR**".
- ACEPTÁ LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES, ESCRIBÍ TU CONTRASEÑA DE FIRMA Y HACÉ CLIC EN "**FIRMAR**".
- POR ÚLTIMO, HACÉ CLIC EN EL BOTÓN "**ENVIAR**" QUE APARECE ARRIBA A LA DERECHA.

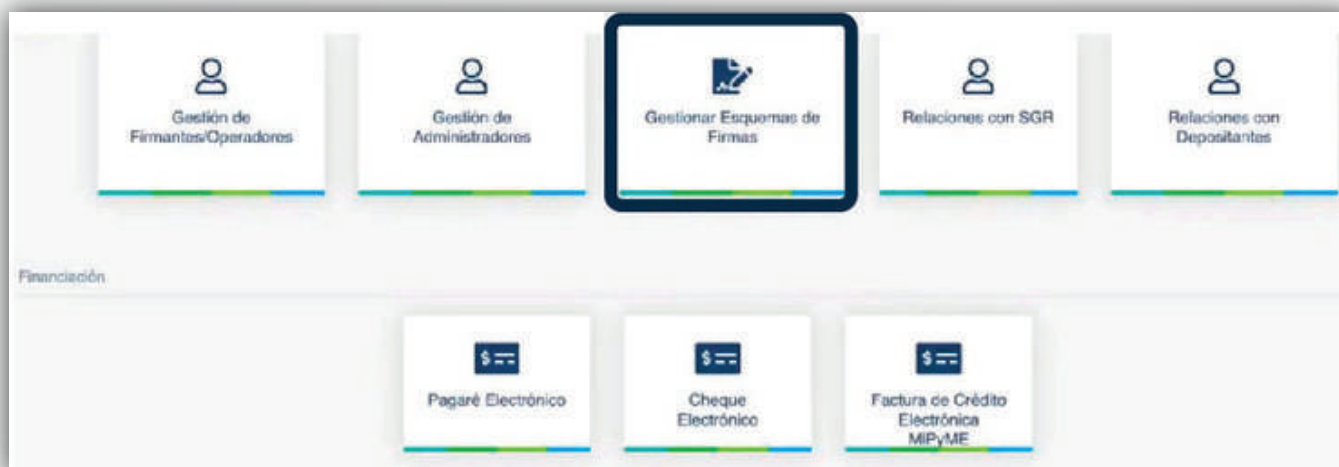
Documento	Tipo
1 Modelo_de_nota_Adhesio?n_PYME.docx	Nota de Adhesión



3. CONFIGURACIÓN DEL ESQUEMA DE FIRMAS

ESTE PASO SIRVE PARA DEFINIR QUIÉNES ESTÁN AUTORIZADOS A OPERAR:

- VOLVÉ A LA PANTALLA PRINCIPAL Y SELECCIONÁ "**GESTIONAR ESQUEMA DE FIRMAS**".



- HACÉ CLIC EN EL BOTÓN "**NUEVO ESQUEMA DE FIRMAS**" QUE ESTÁ ARRIBA A LA DERECHA.
- SELECCIONÁ A LOS FIRMANTES. SI ES UNA SOLA PERSONA, INDICALO EN EL "**GRUPO A**".



- HACÉ CLIC EN "**SIGUIENTE**" Y DESPUÉS EN EL BOTÓN "CREAR COMBINACIÓN".

Detalle Paso 2

Grupo A

Combinaciones

Tipo de Combinacion	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D	Firmas requeridas
---------------------	---------	---------	---------	---------	-------------------

CANCELAR ← CREAR COMBINACION GUARDAR

Alta de combinación

Seleccione el tipo de combinación:

☐ Conjuntas

☒ Indistintas

1

Cantidad de firmas requeridas

☒ Grupo A - Cant. de firmantes 1

GUARDAR CANCELAR

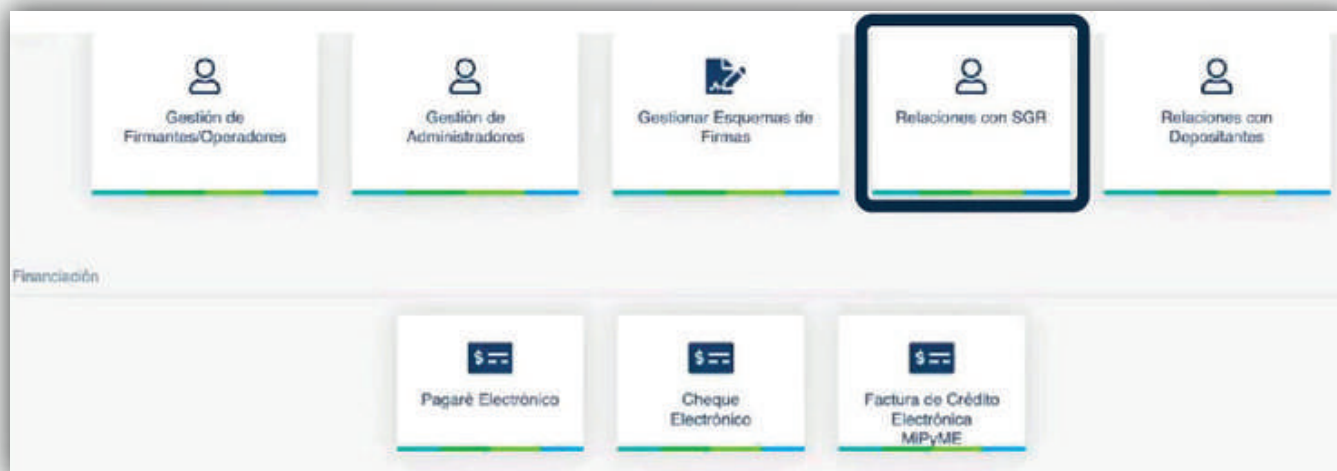
- SE VA A ABRIR UNA VENTANA EMERGENTE DONDE TENÉS QUE:
 - SELECCIONAR LA OPCIÓN "**INDISTINTAS**".
 - EN "**CANTIDAD DE FIRMAS REQUERIDAS**", PONÉ 1 (SI ES UN SOLO FIRMANTE).
 - TILDÁ LA CASILLA DEL GRUPO CORRESPONDIENTE Y HACÉ CLIC EN "**GUARDAR**".

4. VINCULACIÓN CON FOGAMI Y ALYC

**AGENTE DE
LIQUIDACIÓN
Y COMPESACIÓN**

PARA TERMINAR EL PROCESO, VINCULÁ TU CUENTA CON LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES:

- PARA FOGAMI: EN LA PANTALLA PRINCIPAL, SELECCIONÁ "**RELACIONES CON SGR**". BUSCÁ "**FONDO DE GARANTÍA MISIONES, FOGAMI**" O USÁ SU CUIT 30-71871502-0 Y HACÉ CLIC EN "**VINCULAR**".



- PARA LA ALYC: SELECCIONÁ "**RELACIONES CON DEPOSITANTES**" EN EL MENÚ PRINCIPAL. BUSCÁ LA ALYC POR SU NOMBRE O CUIT Y HACÉ CLIC EN "**VINCULAR**".
- EN AMBOS CASOS, TE VA A LLEGAR UN MAIL CUANDO LA APROBACIÓN ESTÉ LISTA.

INFORMACIÓN DE CONTACTO Y SOPORTE

SI TENÉS DUDAS, PODÉS CONTACTARNOS MEDIANTE ESTOS CANALES:

FOGAMI:

TELÉFONOS: 0376 443-1139.

WHATSAPP: + 54 9 376 443-1139.

EMAIL: INFO@FOGAMI.COM.AR.

WEB: FOGAMI.COM.AR.

DIRECCIÓN: AV. URUGUAY 2848. POSADAS, MISIONES.

EPYME / CAJA DE VALORES:

CONSULTAS: 0810-868-7323.

EMAIL SOPORTE: EPYME@CAJADEVALORES.COM.AR.

